

Центр дополнительного профессионального  
образования

**«Южная Столица»**



*Методический материал*  
***Младший воспитатель***

**ТЕМА 1.**

**ОСНОВЫ ПРОФЕССИИ**

Тел.: *8-918-121-20-20*

Эл.адрес: [ug-city07@mail.ru](mailto:ug-city07@mail.ru)

Сайт: *юс123.рф*

г. Краснодар  
**2019г.**

## Оглавление

Введение .....	2
1. Профессия – младший воспитатель .....	4
1.1. Основные положения должностной инструкции .....	4
1.2. Имидж младшего воспитателя .....	6
Форма одежды .....	6
Прическа. ....	6
Макияж.....	6
Маникюр. ....	6
Обувь. ....	7
Парфюмерия .....	7
Аксессуары. ....	7
1.3. Взаимодействие младшего воспитателя с детьми .....	8
1.4. Требования к речи .....	8
1.5. Корпоративная этика .....	9
2. Практическое взаимодействие с детьми .....	10
2.1. Приемы деятельности младшего воспитателя с детьми. ....	10
2.2. Материал для работы в микро-группах .....	11
2.3. Подготовка и организация прогулки .....	11
2.4. Подготовка и организация кормления, сна, закаливания детей.....	11
2.5. Игровая деятельность .....	12
2.6. Изобразительная деятельность .....	12
2.7. Трудовая деятельность .....	13
2.8. Образовательная деятельность .....	13
2.9. Самостоятельная деятельность дошкольника.....	13
Заключение. ....	14

## Введение

С 1 января 2014 года вступил в силу приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении ФГОС дошкольного образования».

ФГОС ДО – это совокупность обязательных требований к структуре Программы и ее объему, условиям реализации и результатам освоения Программы. На основе стандарта разрабатывается и сама Программа. Это делают сами дошкольные учреждения. Ее содержание должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности. Постоянное общение с ребенком – важнейшая служебная функция воспитателя. Главный метод в обучении, развитии и воспитании детей – это игра. Работая с детьми, воспитатель занимается непосредственной организацией их жизни в условиях определенного дошкольного учреждения, выполняя все предусмотренные мероприятия. Чтобы все виды деятельности осуществлялись на хорошем педагогическом уровне, большое значение имеет согласованность в работе воспитателя и младшего воспитателя. В процессе этой связи взрослые передают ребенку способы использования предметов, организуют соответствующим образом его действия, осуществляют контроль и коррекцию психического развития. Вот почему характер взаимодействия детей со взрослыми имеет особое значение.

Только в совместной работе воспитателя и младшего воспитателя могут быть реализованы современные цели и задачи дошкольного воспитания. Все специалисты должны стремиться к тому, чтобы иметь единый подход к воспитанию каждого ребенка и единый стиль работы в целом. Чтобы обеспечить такое единство в работе, необходимо их тесное взаимодействие.

Первая ступень развития детского сада в рамках ФГОС – это изменение отношения к своей должности и к детям. Говоря о роли взрослых в дошкольной жизни детей, чаще всего имеют в виду родителей и воспитателей. И забывают про няню- сегодня «младшего воспитателя». Младший воспитатель также непосредственно или косвенно воздействует на развитие личности ребенка. Сегодня название профессии младшего воспитателя предполагает определенную педагогическую направленность. В связи с этим изменились и требования при приеме работника на должность младшего воспитателя, т.е. наличие педагогического образования приветствуется. Младший воспитатель – это зачастую любимый старший друг детей. Сегодня младший воспитатель должен понимать основы педагогики, участвовать в проектировании и реализации воспитательных мероприятий в дошкольном учреждении. В целом главная миссия младшего воспитателя – всесторонняя поддержка дошкольников и помощь старшему коллеге - воспитателю в реализации воспитательного процесса в ДОО в соответствии ФГОС ДО.

Рассмотрим, в чем же различие должностных обязанностей помощника воспитателя и младшего воспитателя. Разница в том, что в функциональные обязанности младшего воспитателя входит участие в проведении занятий, организуемых воспитателем, а помощнику воспитателя данная трудовая функция не вменяется.

Практика показывает, что подготовка к занятию занимает порой много времени у воспитателя: подготовить раздаточный материал, расставить мебель, оборудование, а после занятия – убрать все обратно. Чаще всего помощь младшего воспитателя в этом минимальна. Делая выводы по анализу ответов опрашиваемых, можно заключить, что владение своей должностной инструкцией у младших воспитателей находится лишь на уровне представлений, должностные обязанности они знают поверхностно и не всегда соблюдают.

Важное значение в деятельности работников ДОУ имеет культура поведения их в коллективе, манера общения младших воспитателей с детьми, и между собой.

Рекомендуется использование следующих форм в рамках повышения компетенции младших воспитателей в ДОУ:

1. Изначальный грамотный инструктаж младших воспитателей администрацией ДОУ; периодически повторный инструктаж в целях напоминания должностных обязанностей, прав и ответственности.
2. Мониторинг исполнения должностных обязанностей в трудовом коллективе руководителями ДОУ.
3. Обучающие семинары для младших воспитателей, проводимые педагогом- психологом, старшим воспитателем, заведующей ДОУ.
4. Введение системы поощрений младших воспитателей, ответственно выполняющих должностные обязанности.

# 1. Профессия – младший воспитатель

## 1.1. Основные положения должностной инструкции

Младший воспитатель должен знать.

- законы Российской Федерации и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, оказания первой доврачебной медицинской помощи;
- основы теории и методики воспитательной работы;
- способы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста и их родителями (законными представителями);
- инструкции и правила по охране жизни и здоровья воспитанников, по уходу за детьми;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования и инвентаря в детском саду;
- правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения.

Должностные обязанности младшего воспитателя

3.1. Осуществление под руководством воспитателя группы повседневной деятельности, обеспечивающей создание условий для социально-психологической адаптации воспитанников.

3.2. Участие:

- в организации деятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем группы согласно образовательной программе с учетом требований ФГОС ДО;
- в работе, по подготовке группового помещения к новому учебному году, прогулочного участка - к каждому сезону.

3.3. Обеспечение:

- совместно с медицинским работником ДОО и под руководством воспитателя группы сохранения и укрепления здоровья воспитанников, проведения мероприятий, способствующих их психофизическому развитию;
- строгого соблюдения детьми режима дня возрастной группы;
- состояния помещений и оборудования, которое соответствует санитарно-гигиеническим нормам их содержания в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13;
- охраны жизни и здоровья воспитанников во время их пребывания в детском саду;
- деятельностью и охраной жизни и здоровья детей.

3.4. Проведение:

- влажной уборки групповых помещений два раза в день с применением моющих средств;
- влажной уборки в спальном помещении после дневного сна;
- чистки ковров влажной щеткой и с применением пылесоса;
- генеральной уборки всех помещений группы 1 раз в месяц (по графику) с применением моющих и дезинфицирующих средств; мытья окон 2 раза в год;
- санитарной обработки посуды и детских столов перед каждым приемом пищи, детских горшков (при наличии) после каждого использования в соответствии с требованиями СанПиН;
- смены постельного белья по мере его загрязнения, но не реже 1 раза в неделю;
- ежедневной гигиенической обработки санузлов 2 раза в день;
- дополнительных мероприятий, соответствующих требованиям СанПиН при неблагоприятной эпидемической ситуации.
-

### 3.5. Организация:

работы по привитию воспитанникам навыков самообслуживания в соответствии с их возрастом;

общественно-полезного труда воспитанников старших и подготовительных групп (разовые поручения для младших групп), сервировки стола;

приема пищи воспитанниками, проведение работы по освоению детьми правил поведения за столом, культурно-гигиенических навыков.

3.6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.7. Подготовка воды, предназначенной для закаливающих процедур детей и полоскания

3.8. Оказание помощи воспитателю группы во время одевания и раздевания воспитанников: первые две трети одетых на прогулку детей выходят с воспитателем группы, оставшуюся одну третью часть детей, одевает младший воспитатель и выводит их на участок, передавая воспитателю.

3.9. Осуществление контроля чистоты полотенец и наличия в группе кипяченой воды для

3.10. Совместно с воспитателем группы:

- проведение гигиенических и закаливающих процедур;
- подготовка участка для прогулки;
- присмотр за воспитанниками во время «тихого часа» во время отсутствия воспитателя в группе по уважительной причине.

3.11. Проявление выдержки и педагогического такта в общении с воспитанниками и их родителями (законными представителями).

3.12. Младший воспитатель должен приходиться на работу за 10 мин до начала рабочего

3.13. Поддержание надлежащего порядка на своем рабочем месте и во всех помещениях закрепленной за ним группы и прогулочным участком. Бережное и аккуратное использование имущества ДОУ.

3.14. Прохождение ежегодного медицинского осмотра строго по графику, утвержденному в ДОУ, в нерабочее время.

Младший воспитатель несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией, — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## 1.2. Имидж младшего воспитателя

У каждого дошкольного учреждения своё лицо. Немаловажно, какой детский сад выберут родители для своего ребёнка, и совсем безразлично быть более привлекательным учреждением для потенциальных работников. Имидж ДООУ – эмоционально окрашенный образ образовательного учреждения, часто сознательно сформированный, обладающий целенаправленно заданными характеристиками и призванный оказывать психологическое влияние определённой направленности на конкретные группы социума.

Одной из главных наших задач является создание атмосферы психологического комфорта и эмоционального благополучия, свободной творческой и активной личности.

Детский сад предоставляет детям возможность развиваться разносторонне, а взрослым – проявить себя профессионально. Каждый работник детского сада рассматривается как «лицо» учреждения, по которому судят о ДООУ в целом. Каждый член коллектива имеет свой профессиональный имидж, и в то же время всех – и руководителей, и педагогов, и младший обслуживающий персонал – объединяет общий имидж: внешний вид, культура общения, интеллект, приветливая улыбка, привлекательность манер поведения, гордость за своё учреждение и воспитанников. В переводе с английского имидж в буквальном смысле означает образ.

Следовательно, когда говорят об имидже человека («у него отрицательный имидж» или «у него имидж положительного человека»), говорят о том образе, который возник у других людей. Причем, под образом подразумевается не только визуальный, зрительный образ, вид или облик, но и образ его мышления, действий, поступков и т.п. От имиджа работников и ДООУ в целом во многом зависит желание сотрудничать с ним или учреждением. Следует всегда помнить, что дети учатся у взрослых и, прежде всего, у любимых воспитателей и заботливых «нянечек правильно одеваться. В манере одеваться проявляется одно из главных правил: красиво выглядеть - значит проявлять уважение к окружающим людям. Требования, предъявляемые к внешнему виду, помогут Вам улучшить свой профессиональный имидж, повысить самооценку, добиться успеха и не только в стенах учреждения. В детском саду есть своя специфика одежды, обуви (высокий каблук нельзя - травмоопасно, обувь исключительно с задниками, одежда неярких цветов, предпочтение оттенкам желтого, розового, голубого, зеленого) ну это у кого что есть...

Культуру человека в первую очередь подчеркивает его одежда. Со вкусом подобранная одежда и опрятный вид делают человека уверенным, собранным, энергичным и, в конце концов, более привлекательным для окружающих. Важно не только, чтобы все было чистым, но и подшитым, застегнутым, выутюженным. Вот несколько рекомендаций по внешнему виду:

### ***Форма одежды.***

Классическая, (растянувшиеся кофточки, джинсы, кроссовки нужно исключить). Избегайте ярких цветов, коротких юбок. Небрежность в одежде (оторванная пуговица, не почищенная обувь и пр.), не причёсанные волосы снижают Ваш авторитет.

### ***Прическа.***

Волосы должны быть чистыми, аккуратно уложенными. Не допускаются длинные распущенные волосы.

### ***Макияж.***

Макияж должен быть сдержанным. Психологи рекомендуют из макияжа подчеркивать губы, т.к. ребенок должен видеть артикуляцию рта.

### ***Маникюр.***

Особое внимание уделяется рукам. Ногти должны быть чистыми. Не допускаются слишком длинные, не ухоженные ногти, облупившийся лак.

### **Обувь.**

Обувь должна соответствовать правилам по технике безопасности, классической формы, непременно чистая (шпильки не вариант). Хожение без обуви или в рваной обуви не допускается.

### **Парфюмерия.**

Не допускается использование приторной парфюмерии. Но и запаха пота категорически быть не должно. Пользуйтесь парфюмерией с легким, едва уловимым ароматом.

### **Аксессуары.**

Очки эстетичного вида, небольшого размера, желательно с прозрачной оправой. В младших группах не допускается длинная бижутерия, кольца с камнями (в целях безопасности).

Приведем еще несколько деталей, которые необходимы, работая в коллективе, тем более с детьми:

- прямая осанка;
- улыбка;
- спокойный доброжелательный взгляд;
- чистая речь без слов-паразитов ("это самое", "ну", "значит", "так сказать", "э-э-э"). Слова-паразиты говорят о том, что у вас маленький словарный запас.

### **Недопустимы:**

- слабый голос, плохая дикция, грамматические ошибки;
- нерешительность;
- неоднозначные ответы на вопросы детей, родителей;
- недостаточная искренность;
- неспособность воспринимать критику;
- отсутствие интереса к работе;
- невоспитанность;
- сильно давящий тип характера, агрессивность, вспыльчивость;
- обсуждение личных, семейных, финансовых проблем коллег;
- недостаточное количество знаний по специальности;
- опоздание на работу.

В течение дня детский сад посещают родители наших будущих воспитанников. Судя по поговорке «Встречают по одежке...», что должен думать потенциальный родитель, мечтающий устроить ребенка в детский сад, о внешнем виде заведующей, ведь первых людей, кого видят гости – это тот, кто открыл им дверь – ДОУ в пляжных шлепках и шортиках. Бедный родитель, пока дойдет до кабинета заведующей, в чем только ее не представит. Но, слава богу, заведующая встречает, как положено в классическом костюме с приветливой улыбкой, как и должно, быть. Но ведь так должно быть с самого начала, с первого шага в наш детский сад. Не обманывайте родителей, пусть будет их первое впечатление правильным и постоянным. Их впечатление – это разговоры о нас, а значит наша репутация.

**Репутация** – это составляющая имиджа, ведь все мы, я надеюсь, за положительный имидж детского сада.

### 1.3. Взаимодействие младшего воспитателя с детьми

Взаимодействие младшего воспитателя с детьми на практике в разных возрастных группах:

#### В группе младшего дошкольного возраста:

- совместно с воспитателем младший воспитатель учит детей элементарным правилам вежливости, сказать спасибо, выразить свою просьбу: «дайте, пожалуйста», «здравствуйте», «до свидания».
- принимает участие в одевании и раздевании детей, терпеливо учит самостоятельности, объясняет последовательность одевания одежды, хвалит.
- в основном учит детей последовательности выполнения действий самообслуживания короткими и чёткими указаниями.

#### В средней группе:

Детям уже привит навык самообслуживания. Функция младшего воспитателя заключается в закреплении и контроле уже освоенных навыков и привитию новых. Например: сервировка стола, пользование столовыми приборами, более сложные действия в одевании (завязывание, застёгивание).

#### Дети старших и подготовительных групп

Выполняют посильную помощь младшему воспитателю, например: вытирание пыли, полив цветов, мытьё стульчиков, разливание компота по чашкам с помощью половника- этому терпеливо учит детей младший воспитатель, тем самым осуществляя процесс трудового воспитания дошкольников.

### 1.4. Требования к речи

#### 1. **Правильность** – соответствие речи языковым нормам.

Младшему воспитателю необходимо знать и выполнять в общении с детьми основные нормы русского языка: орфоэпические нормы (правила литературного произношения), а также нормы образования и изменения слов.

2. **Точность** – соответствие смыслового содержания речи и информация, которая лежит в ее основе. Особое внимание способствует формированию у детей навыков точности словоупотребления.

3. **Логичность** – выражение в смысловых связях компонентов речи и отношений между частями и компонентами мысли. Следует учитывать, что именно в дошкольном возрасте закладываются представления о структурных компонентах связанного высказывания.

4. **Чистота** – отсутствие в речи элементов, чуждых литературному языку. Устранение нелитературной лексики – одна из задач речевого развития детей дошкольного возраста. Решая данную задачу, принимая во внимание ведущий механизм речевого развития дошкольников (подражание), педагогу необходимо заботиться чистоте собственной речи: недопустимо использование паразитов, диалектных и жаргонных слов.

5. **Выразительность** – особенность речи, захватывающая внимание и создающая атмосферу эмоционального сопереживания.

Выразительность речи педагога является мощным орудием воздействия на ребенка. Владение педагогом различными средствами выразительности речи (интонация, темп речи, сила, высота голоса и др.).

6. **Богатство** – умение использовать все языковые единицы с целью оптимального выражения информации. Педагогу следует учитывать, что в дошкольном возрасте формируются основы

лексического запаса ребенка, поэтому богатый лексикон самого педагога способствует не только расширению словарного запаса ребенка, но и помогает сформировать у него навыки точности словоупотребления, выразительности и образованности речи.

7. **Уместность** – употребление в речи единиц, соответствующих ситуации и условиям общения. Уместность речи педагога предполагает, прежде всего, обладанием чувством стиля: (навыков общения, умения пользоваться разнообразными формулами речевого этикета, ориентироваться на ситуацию общения, собеседника и др.). Следует обратить на семантическую (смысловую) сторону речи.

### 1.5. Корпоративная этика

Корпоративная этика представляет собой определенные правила делового этикета, которые распространяются на работников определенной организации или предприятия.

Сотрудники учреждения – основа его репутации. Поэтому они должны сознавать, что любые неэтичные или антиобщественные действия, совершенные на рабочем месте или в свободное время, могут нанести ущерб репутации учреждения. Взаимоотношения между сотрудниками, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах:

- взаимного уважения и взаимопомощи;
- открытости и доброжелательности;
- командной работы и ориентации на сотрудничество.

Во взаимоотношениях с родителями и иными посетителями сотрудники должны руководствоваться принципами: уважения, доброжелательности и корректности; сотрудники в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции. Сотрудники не должны разглашать информацию, которая может нанести им или учреждению материальный или иной ущерб, кроме случаев. Помимо этого важнейшим элементом стиля учреждения является культура речи сотрудников.

## 2. Практическое взаимодействие с детьми

### 2.1. Приемы деятельности младшего воспитателя с детьми.

#### 1. Создание 3-х микро групп приемом «Найди такого же».

В группе вы помогаете детям находить друзей среди сверстников. Но мы должны учить детей действовать активно, чтобы на время игры получить себе друга. Предлагаем вам один из вариантов игры на поиск друзей.

**Правила:** взять полоску бумаги, прочитать то, что на ней написано. После команды ведущего нужно как можно быстрее найти своих друзей предложенным вам на листочках способом, а затем собраться с ними в хоровод.

- слова на листочках: «БУЛЬ», «ДЗИНЬ», «ШУР» - по количеству присутствующих из расчета на три микро-группы. Например: 15 человек, по 5 карточек с каждым словом. Таким образом будет создано 3 микро группы.

- Затем каждой группе предлагается сесть вместе за стол

#### 2. Упражнение «Это делаю я».

Подсказка для ведущего- простым шрифтом написано то, что выполняет воспитатель, а жирным шрифтом – курсивом отмечено то, что выполняет младший воспитатель.

На столы раздаются листочки с перечнем режимных моментов. В каждом пункте написаны по 2 утверждения. Задача: выбрать из двух утверждений то, что относится непосредственно к функциям младшего воспитателя.

Группы в течение 2- 3 минут знакомятся с утверждениями, выбирают относящиеся к функциям младшего воспитателя. Затем микро-группы по очереди озвучивают выбранные утверждения.

3. Мозговой штурм «Чем занять детей, пока воспитателя нет в группе?» - проводится устно со всеми группами одновременно.

Задание младшим воспитателям: придумать, чем занять детей, пока воспитателя нет в группе (почитать книги, рассмотреть картинки, иллюстрации к книгам, поиграть в хороводные игры, игры в песочнице, в малоподвижные игры).

4. Дидактические игры и игры - эксперименты во время сервировки столов, убирания посуды со столов, с бумагой, весной при посадке овощных культур, с песком и т.п.:

Предложить сначала самостоятельно в группах подумать и записать на листке, какие игры, эксперименты, упражнения можно придумать и провести с детьми в соответствии с названием своей микро группы: «БУЛЬ» - игры с водой; «ДЗИНЬ» - игры с посудой, ложками- вилками; «ШУР» - с бумажными салфетками, с бумагой.

После озвучивания самостоятельно подобранных упражнений, экспериментов и игр младшими воспитателями выдать всем буклеты с подборкой «Дидактических игр и игр- экспериментов с детьми во время сервировки столов, убирания посуды со столов, с бумагой».

Таким образом, мы видим:

- Для того, чтобы добиться желаемого результата во всех видах деятельности и режимных моментах, необходима тесная взаимосвязь, взаимопонимание и взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя.

Общий вывод после практикума по играм – экспериментам:

- Развитие детского экспериментирования во всех его видах и формах - это необходимое условие для успешного становления личности дошкольника, для развития познавательного интереса. Экспериментирование осуществляется во всех видах детской деятельности: прием пищи, занятие,

игра, прогулка, умывание. Для этого не требуется больших усилий и подготовки. Только желание и собственная фантазия.

## **2.2. Материал для работы в микро-группах**

### ***Организация утреннего приёма детей.***

1. Подготовка группового помещения к приёму детей: проветривание, контроль температурного режима воздуха, создание уютной обстановки. Влажная уборка помещения.
2. Создание тёплой, дружеской атмосферы для встречи с каждым ребёнком и в группе.
3. Приём детей. Присмотр за детьми, которые играют, занятия с прибывшим ребёнком, в то время, когда воспитатель принимает других детей.
4. Проведение индивидуальных бесед с родителями, коротких консультаций. Гигиенический уход за детьми.
5. Индивидуальная работа с детьми: формирование у детей культуры поведения, знакомство их с правилами общения, формами вежливого обращения друг с другом; проведение работы по закреплению знаний и умений детей, развитию их психических процессов; регулировка двигательной активности каждого ребёнка.
5. По просьбе воспитателя общение с родителями: беседа с ними о состоянии здоровья, сна, аппетита, одежды детей в группе.
6. Организация и руководство трудовой деятельности детей. Совместно с воспитателем и под его руководством регулировка двигательной активности каждого дошкольника.
7. По мере необходимости организация и руководство самостоятельной игровой и трудовой деятельностью детей; регулировка внутриколлективных отношений дошкольников.

## **2.3. Подготовка и организация прогулки**

1. Оказание детям помощи в процессе одевания на прогулку и раздевании после её окончания.
2. Развитие у детей самостоятельности, чувство взаимопомощи, формирование навыка личной гигиены.
3. Планирование содержания деятельности детей на прогулке с учётом поры года, погоды, предыдущих занятий, интересов, возрастных и индивидуальных возможностей детей. Помощь в выведении детей на прогулку.
4. Организация и проведение на прогулке наблюдения, экскурсии, занятия, игры, трудовой деятельности и индивидуальной работы с детьми. Участие в организации продолжительных целевых экскурсий, пеших походов.
5. Организация рациональной двигательной активности; содействие развитию физических качеств детей. Контроль за равномерным распределением физической нагрузки. Совместное проведение закаляющих мероприятий (воздушные, солнечные, водные ванны).
6. Создание условий для организации самостоятельной деятельности детей. По окончании прогулки по мере необходимости просушивание одежды детей.
7. Наблюдение за самостоятельной деятельностью детей на участке, а в случае необходимости осуществление ненавязчивого руководства.

## **2.4. Подготовка и организация кормления, сна, закаливания детей**

1. Осуществление подготовки, создание благоприятной обстановки перед приёмом пищи, перед сном детей. Осуществление санитарно – гигиенического ухода за детьми (контроль за чистотой одежды, лица, рук).

2. Контроль правильной сервировки столов, организации дежурства по столовой, распределение трудовых поручений.
3. Воспитание у детей самостоятельности, формирование навыков культуры приёма пищи, культурно – гигиенических навыков. Прием и раздача пищи.
4. По мере необходимости докармливание детей.
5. Помощь детям в подготовке ко сну, укладывание детей спать. Поддержание благоприятной, спокойной обстановки во время приёма пищи и подготовки ко сну.
6. Контроль температурного режима в спальне и игровой комнате, создание спокойной обстановки во время сна детей, наблюдение за их сном.
7. Осуществление постепенного подъёма детей после сна.

### **2.5. Игровая деятельность**

1. Наблюдение, организация, в ненавязчивой форме руководство игрой детей. Наблюдение за игрой детей, которые находятся вне поля зрения воспитателя.
2. Создание игрового пространства, подбор необходимого материала согласно возрастным и индивидуальным особенностям детей. Поддержание созданного воспитателем и детьми игрового пространства (игровой ситуации).
3. Создание эмоционально-стабильной обстановки во время игры.
4. Содействие формированию игрового коллектива (игровых групп) и становлению в этом коллективе личности каждого ребёнка. Оказание помощи в санитарно-гигиенической обработке оборудования для игры и игрушек.
5. Вызов интереса к тому или иному событию жизни, влияние на воображение и чувства детей в процессе руководства игрой.
6. Расширение игровых умений и навыков, обогащение содержания игр, используя разнообразные источники, формы, методы и приёмы.
7. Повышение культуры поведения у детей, формирование устойчивого интереса к игре.
8. Через игру углубление и закрепление интереса детей к разнообразным профессиям, воспитание уважения к труду.
9. Осуществление связи игры с другими видами деятельности.
10. Изготовление по мере необходимости материала для игр, проведение совместно с родителями мелкого ремонта игрушек.

### **2.6. Изобразительная деятельность**

1. Формирование у детей интереса к изобразительной деятельности. Оказание помощи в подготовке необходимого для занятий оборудования и материала, по мере необходимости помощь в его уборке по окончании занятия.
2. Развитие наблюдательности детей, целенаправленно, путём специальных наблюдений формирование у детей знаний и представлений об окружающей действительности. Постепенно и последовательно развитие восприятия и воображения детей. Во время индивидуальной работы воспитателя с детьми проведение наблюдений за самостоятельной деятельностью детей, по мере необходимости в ненавязчивой форме руководство этой деятельностью.
3. Создание эмоционально-стабильной атмосферы во время наблюдений и в процессе изобразительной деятельности. Оказание помощи в организации выставок детских работ.

4. Знакомство детей с произведениями изобразительного искусства. Обращение внимания детей на произведения изобразительного искусства.

5. Руководство и целенаправленное обучение детей способам изображения, технике рисования, лепки, аппликации.

6. Содействие развитию творческих способностей и инициатив детей.

7. Создание условий для самостоятельной изобразительной деятельности детей.

### **2.7. Трудовая деятельность**

1. Формирование предпосылок для трудовой деятельности, необходимые для данного возраста, трудовые навыки, положительное отношение к труду

2. Формирование у детей знаний о труде взрослых. В сотрудничестве осуществление контроля и руководства дежурством детей по столовой.

3. Организация труда дошкольников, учитывая потребности и возможности каждого ребёнка. Учитывая личные нужды и возможности каждого ребёнка, раздача трудовых поручений, привлечение детей к совместному хозяйственно-бытовому труду (убрать посуду, вытереть пыль с полок и т. д.)

4. Осуществление контроля и руководства трудовой деятельностью детей.

5. Подбор необходимого оборудования для труда, расстановка его с учётом педагогической целенаправленности.

6. Содействие созданию в группе трудовой атмосферы.

### **2.8. Образовательная деятельность**

1. Организация педагогически целенаправленных условий воспитания и обучения детей. В процессе проведения воспитателем индивидуальных занятий, диагностических исследований провожу наблюдения за самостоятельной деятельностью дошкольников.

2. Проведение диагностических исследований, направленных на изучение индивидуальных особенностей детей (познавательных процессов, личных качеств, положение детей в системе межличностных отношений. По мере необходимости оказание помощи в подготовке оборудования и материала к занятиям, уборке их после занятий).

3. Содействие установлению естественного стиля отношений с детьми и между детьми в процессе учебной деятельности и повседневной жизни.

4. Формирование интереса к приобретению знаний, к учебной деятельности.

5. Формирование у детей навыков учебной деятельности, обеспечение своим руководством своевременного перехода детей на более высокий уровень развития и обучения.

6. Воспитание у детей умения наблюдать за действиями других детей, слушать один другого.

7. Развитие интереса к народному творчеству, национальной культуре.

8. Осуществление подготовки к занятиям, организация и проведение их. Подготовка пособий к занятиям.

### **2.9. Самостоятельная деятельность дошкольника**

1. Подбор и изготовление необходимого материала для самостоятельной деятельности дошкольников, с педагогической целенаправленностью расположение его.

2. Создание атмосферы с целью сохранения психологического здоровья детей, культуры отношений. В сотрудничестве поддержание естественной эмоционально-стабильной атмосферы в группе с целью сохранения психологического здоровья детей.

3. Наблюдение за самостоятельной деятельностью дошкольников. В случае необходимости регулировка внутриколлективных отношений.
4. Осуществление ненавязчивого руководства при организации самостоятельной деятельности.

## **Заключение.**

К сожалению, младший воспитатель детского сада по нынешним временам - профессия не из престижных. До сих пор многим профессия младшего воспитателя представляется как работа по присмотру за детьми (особенно в группах младшего возраста - «Ну что там сложного – на горшки сажай да носы вытирай»).

Не каждый знает, что ваш труд включает в себя не только обязанность заниматься уборкой группы и территории, кормлением детей, но и воспитанием и оздоровлением детей, что приходится общаться с родителями, создавать предметно-развивающую среду, осуществлять ремонт группы. И это все за смешотворную плату. Но тот, кто работает с детьми, тем более в детском саду, - это человек, любящий детей (это просто залог выживания в данной профессии). Чем бы ни занимался человек, он всегда вызовет уважение людей, если он мастер своего дела. Это справедливо не только потому, что смотреть на то, как человек красиво работает, всегда приятно. Дело не в эффективности, а в эффективности труда. В этой связи, имиджу дошкольного работника, принадлежит не последняя роль.

Полученные сегодня знания помогут вам работать в группе в тесном сотрудничестве с воспитателями, организуя свою работу так, чтобы нашим дошкольникам было комфортно в детском саду.

Реализация ФГОС к структуре общего образования невозможна без взаимодействия всех работников дошкольного учреждения. Грамотный подход к планированию и организации работы воспитателя и младшего воспитателя позволит реализовать новые методики обучения детей дошкольного возраста. Их слаженные действия существенно снимут нагрузку на каждого из участников образовательного процесса и предоставят простор для творческой деятельности, учитывая интерес конкретного ребёнка и конкретной группы.