



Утверждаю:

Генеральный директор

ООО ЦДПО «ЮЖНАЯ СТОЛИЦА»



С.Н. Лукин

«09» января 2020 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

г. Краснодар

2020

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Организация приема документов на обучение	4
3. Зачисление на обучение	4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНАЯ СТОЛИЦА» (ООО ЦДПО «ЮЖНАЯ СТОЛИЦА») (далее - Учебный центр), регламентирующим правила и порядок оказания платных образовательных услуг

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

–Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»

–Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

–Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499),

–Порядок организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008)

–Устав Учебного центра,

–локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение процесса обучения по программам дополнительного образования.

1.2. К освоению программ дополнительного образования допускаются лица:

–без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (ч. 3 ст. 75 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») - для дополнительных общеобразовательных программ;

–имеющее среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование - для программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки). Возможно установление дополнительных требований к наличию базовых знаний в зависимости от специфики программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки, в этом случае в состав обучающихся зачисляются лица, соответствующие критериям, указанным в программе дополнительного профессионального образования.

1.3. Учебный центр осуществляет обучение по программе дополнительного образования на основе договора, заключаемого с поступающим и (или) с физическим или юридическим лицом, выступающим заказчиком и обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого в состав обучающихся.

1.4. Содержание программ дополнительного образования разрабатывается и утверждается Учебным центром с учетом федеральных государственных требований, федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, установленных квалификационных требований, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

1.5. Обучение по программам дополнительного образования может реализовываться в следующих формах: очно, очно-заочно, заочно, с применением электронного обучения, с применением дистанционных образовательных технологий.

1.6. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения по программам дополнительного образования и неурегулированные настоящим положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами генерального директора Учебного центра.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием для обучения по программам дополнительного образования осуществляется по личному заявлению поступающего, содержащему анкетные сведения и согласие на обработку персональных данных.

2.3. При подаче заявления о приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования также представляются:

– копии документа о высшем образовании, либо среднем профессиональном образовании, либо справки, свидетельствующей об обучении по образовательной программе высшего, либо среднего профессионального образования;

– оригинал (копия) документа, удостоверяющего личность;

– копия свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе удостоверяющем личность и документе об образовании).

2.4. На каждого обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.5. При подаче заявления обучающийся должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре:

– Уставом Учебного центра;

– Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

– Положением об оказании платных образовательных услуг;

– Настоящими Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием для обучения по программам дополнительного образования осуществляется без вступительных испытаний на основании изучения комплекта документов, представленных поступающим, заключения договора на оказание платных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

– несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

– отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного образования.

3.3. Информация о дате, времени и месте обучения доводится до лиц, зачисляемых в состав обучающихся по программам дополнительного образования не позднее, чем за три дня до начала обучения.

3.4. Зачисление в состав обучающихся производится на основании приказа генерального директора.

3.5. В случае отказа обучающегося от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если обучающийся к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения.

Разработал
Генеральный директор С.Н. Лукин