



Утверждаю:

Генеральный директор  
ООО ЦДПО «ЮЖНАЯ СТОЛИЦА»



С.Н. Лукин

«09» января 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о самостоятельной работе слушателей ООО ЦДПО «ЮЖНАЯ СТОЛИЦА»

г. Краснодар

2020

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Формы и виды самостоятельной работы .....	4
3. Организация самостоятельной работы .....	4
4. Учебно – методическое обеспечение СРС .....	5
5. Контроль и оценка самостоятельной работы слушателей .....	5
6. Заключительные положения.....	6

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНАЯ СТОЛИЦА» (ООО ЦДПО «ЮЖНАЯ СТОЛИЦА») (далее - Учебный центр), определяющим сущность самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- иных локальных актов Центра, утвержденных Генеральным директором.

1.3. Самостоятельная работа слушателей (далее по тексту - СРС) является обязательной для каждого слушателя, как один из видов учебных занятий образовательного процесса, который определяется образовательной программой.

1.4. Самостоятельная работа слушателей проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений слушателей;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности слушателей: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практических (профессиональных) умений и навыков;
- выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5. СРС включает в себя:

- подготовку слушателя к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- изучение слушателем отдельных тем учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами образовательной программы;
- подготовку слушателя к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение слушателем письменных контрольных и курсовых работ, рефератов и домашних заданий;
- подготовку слушателя ко всем видам контрольных испытаний, в том числе текущему, промежуточному и итоговому контролю, зачетам и экзаменам, тестированию;
- подготовку слушателя к итоговой аттестации, в том числе выполнение итоговой аттестационной работы;
- участие слушателя в конференциях, семинарах и т.п.

## 2. Формы и виды самостоятельной работы

2.1. В образовательном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

2.2. **Аудиторная СРС** организуется преподавателем по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

2.3. СРС в аудиторное время может предусматривать:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение практических работ, составление схем, диаграмм;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- деловые игры, решение кейсов и т.п.

Объем времени на аудиторную СРС включается в общий объем времени на аудиторную работу и регламентируется расписанием занятий.

2.4. **Внеаудиторная СРС** – планируемая учебная деятельность, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и консультативной помощи преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.5. Видами заданий для самостоятельной работы могут быть:

– для овладения и углубления знаний: изучение методического материала, работа с текстами первоисточника, дополнительной учебной и научной литературы; составление различных видов планов и тезисов по тексту; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста, работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, интернет-источников и т.д.;

– для закрепления знаний: повторная работа с учебным материалом; составление плана и тезисов ответов на вопросы; составление различных таблиц, схем и др.

– для систематизации учебного материала: подготовка ответов на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование и т.д.); подготовка сообщения, доклада, реферата, рецензии, обзора литературы и других видов письменных работ; само тестирование; составление тематического кроссворда; создание плаката; составление памятки и др.

– для формирования практических и профессиональных умений: выполнение практических работ; решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуативных и профессиональных задач; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; подготовка к деловым играм и проведение их; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик, стажировок.

– для контроля результатов: тестирование; контрольные работы; защита практики; самоотчёт; презентации; защита творческих работ и проектов и др.

## 3. Организация самостоятельной работы

3.1. Процесс организации самостоятельной работы слушателя включает в себя следующие этапы:

– подготовительный - определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования;

– основной - реализация программы, использование приёмов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы;

– заключительный - оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приёмов работы, выводы о направлениях оптимизации труда.

3.2. Перед выполнением слушателями самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает определение цели задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает слушателей о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объёма времени, отведённого на изучение образовательной программы.

3.3. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами слушателей в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня сформированности умений слушателя.

3.4. Для обеспечения эффективной организации самостоятельной работы слушателей преподаватели разрабатывают средства обучения:

– **дидактические средства** - средства, которые могут быть источником самостоятельного приобретения знаний (первоисточники, документы, учебные пособия, сборники заданий, учебные видео и др.);

– **методические средства**, которые используются преподавателем для руководства самостоятельной деятельностью слушателей (указания, карточки с дифференцированными заданиями для организации индивидуальной и групповой работы, карточки с алгоритмами выполнения задания и др.).

#### **4. Учебно – методическое обеспечение СРС**

4.1. Учебный центр обеспечивает учебно- методическую и материально - техническую базу для самостоятельной работы слушателей, предусмотренной образовательными программами в том числе:

- необходимую литературу и информацию;
- учебно – методическую базу учебных кабинетов;
- доступ слушателя к информационной базе данных, в том числе с возможностью выхода в Интернет.
- иные материалы.

#### **5. Контроль и оценка самостоятельной работы слушателей**

5.1. Контроль СРС осуществляет преподаватель по освоению слушателем образовательной программы.

5.2. Контроль самостоятельной работы слушателей проводится в рамках аудиторных часов, выделенных учебным планом на данную дисциплину.

5.3. Контроль результатов самостоятельной работы слушателей осуществляется в письменной, устной или смешанной форме, с представлением результата деятельности.

5.4. Контроль результатов СРС может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний слушателей по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю.

5.5. Критериями оценки результатов самостоятельной работы слушателей являются:

- уровень освоения учебного материала;
  - умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
  - сформированность умений;
  - умения обосновывать и излагать свой ответ;
  - умения оформлять материал в соответствии с требованиями;
  - умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
  - умения четко сформулировать проблему, предложить ее решение, критически оценить решение и его последствия;
  - умения показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
  - умения сформировать свою позицию и аргументировать ее и др.
- 5.6. Формы контроля СРС выбираются преподавателем:
- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п.;
  - решение ситуационных задач практико-ориентированных дисциплин;
  - текущий устный выборочный опрос;
  - защита контрольных работ;
  - проверка практических заданий;
  - индивидуальное собеседование, консультация;
  - самооценка;
  - выступление, презентация и др. виды на усмотрение преподавателя.
- 5.7. При проведении контрольных мероприятий преподаватель может применять различные формы и методы контроля в зависимости от его целей, числа слушателей и формы СРС:
- устный;
  - письменный;
  - тестовый (бланковый и автоматизированный);
  - фронтальный;
  - самооценка при проведении деловой игры;
  - сплошной;
  - выборочный.
- 5.8. Критерии оценки самостоятельной работы устанавливает преподаватель и доводит их до сведения слушателей

## 6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с применением Положения о самостоятельной работе слушателей Учебного центра, решаются непосредственно Генеральным директором в пределах предоставленных ему полномочий.

Разработал  
Генеральный директор С.Н. Лукин