



Утверждаю:

Генеральный директор  
ООО ЦДПО «ЮЖНАЯ СТОЛИЦА»



С.Н. Лукин

«09» января 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе дистанционного обучения в ООО ЦДПО «ЮЖНАЯ СТОЛИЦА»

г. Краснодар

2020

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Основные термины и определения.....	3
3. Цели и задачи системы дистанционного обучения.....	4
4. Порядок обучения с использованием ДОТ.....	4
5. Права и обязанности участников процесса реализации ДПП с применением ДОТ .....	5
6. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в заочной форме с применением ДОТ .....	6

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНАЯ СТОЛИЦА» (ООО ЦДПО «ЮЖНАЯ СТОЛИЦА») (далее - Учебный центр), регламентирующим порядок использования системы дистанционного обучения в образовательном процессе.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года N ВК-1013/06 «Об Методических рекомендациях по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»

– иных локальных актов Центра, утвержденных Генеральным директором.

1.3. Действие Положения распространяется на всех педагогических работников и обучающихся Учебного центра.

## 2. Основные термины и определения

2.1. **Электронное обучение (ЭО)** - реализация образовательных программ частично или в полном объеме с использованием информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», включает в себя использование дистанционных образовательных технологий; использование новых технологий мультимедиа и Интернет для повышения качества обучения за счет улучшения доступа к ресурсам и сервисам, а также удаленного обмена знаниями и совместной работы.

2.2. **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

2.3. **Дистанционное обучение (ДО)** - организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий на базе системы дистанционного обучения.

2.4. **Информационные технологии ДО** - технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса обучения с применением ДОТ.

2.5. **Информационно-образовательная среда (ИОС)** - система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающая условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий. ИОС включает в себя электронные

информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

**2.6. Система дистанционного обучения (СДО)** - система управления информационной образовательной средой, позволяющая организовать полный цикл дистанционного обучения в Учебном центре.

СДО обеспечивает:

- организацию и информационную поддержку образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- взаимодействие участников дистанционной учебной деятельности;
- мониторинг дистанционной учебной деятельности.

**2.7. Дистанционные занятия** - все типы и формы занятий, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий.

**2.8. Электронный учебно-методический ресурс (ЭУМР)** - это учебно-методические материалы на электронных носителях и их сетевые версии, содержащие систему обязательных базовых знаний, умений и навыков по дисциплине.

### **3. Цели и задачи системы дистанционного обучения**

**3.1.** Целью использования СДО в образовательной деятельности является:

- реализация государственной политики в образовании, обеспечивающей равенство и доступность образования при различных стартовых возможностях;
- повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг;
- обеспечение непрерывности и безотрывное процесса повышения квалификации.

**3.2.** Дистанционное обучение позволяет решить следующие задачи:

- повышение конкурентоспособности дополнительных профессиональных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения;
- снижение затрат на проведение обучения;
- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы слушателей;
- обеспечение открытого доступа к различным информационным ресурсам в любое удобное для слушателя время;
- обеспечение опережающего характера системы дополнительного профессионального образования, ее нацеленности на повышение образовательного и культурного уровня населения;
- создание условий для применения системы контроля качества методических электронных ресурсов.

### **4. Порядок обучения с использованием ДОТ**

**4.1.** Реализация дополнительной профессиональной программы с применением ДОТ осуществляется в соответствии с учебными планами, учитывающими особенности дистанционного обучения.

**4.2.** Учебный центр самостоятельно определяет соотношение объема проведенных учебных занятий с применением ДОТ.

4.3. При обучении с применением ДОТ каждому слушателю обеспечивается доступ к информационному и программному обеспечению СДО через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей ДПП.

4.4. Обучение по ДПП с применением ДОТ основывается на обязательном сочетании активных форм дистанционных занятий и самостоятельной работы слушателей с электронным учебно-методическим ресурсом.

4.5. Учебный центр организует учебно-методическую помощь обучающимся в ходе освоения ДПП с применением ДОТ главным образом в форме консультаций с использованием средств телекоммуникаций.

4.6. Реализация ДПП с применением ДОТ реализуется в следующих формах взаимодействия слушателей и преподавателей Учебного центра:

–асинхронной организации учебной деятельности, которая обеспечивает слушателю возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени;

–синхронной организации учебной деятельности, которая предусматривает проведение учебных мероприятий и общение слушателя с преподавателями в режиме реального времени средствами ИКТ.

4.7. Основными видами учебной работы при реализации ДПП с применением ДОТ являются следующие:

- лекция;
- практическое и семинарское занятие;
- консультация индивидуальная и групповая;
- тестирование;
- самостоятельная работа слушателей, включающая работу с электронными образовательными ресурсами, в т. ч. с ресурсами, размещенными в сети Интернет.

4.8. Консультирование слушателей по изучаемым модулям осуществляется преподавателем посредством электронных средств связи (электронная почта, телефон, встроенные средства системы и другие инструменты коммуникации). Консультирование слушателей, проводимое в асинхронной форме, предполагает, что максимальное время ожидания слушателями ответа преподавателя не должно превышать 48 часов, исключая выходные и праздничные дни.

4.9. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации слушателей на электронных носителях является обязательным.

## **5. Права и обязанности участников процесса реализации ДПП с применением ДОТ**

5.1. Преподаватели, обеспечивающие реализацию ДПП с применением ДОТ, должны иметь соответствующую подготовку и отвечать определенным требованиям.

5.2. Преподаватель имеет право при создании электронного учебно-методического ресурса оформить на него авторское право.

5.3. Преподаватель должен:

- обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики дистанционного обучения;
- обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки электронного учебно-методического ресурса;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе - методами работы в системе дистанционного обучения Учебного центра;

- уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие слушателя и преподавателя) на основе организованных информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;
- обеспечивать единство учебной, социально-коммуникативной и профессиональной сред;
- соблюдать регламент ведения обучения с применением ДОТ, в том числе находиться в СДО в соответствии с календарным графиком учебного курса;
- соблюдать требования технологии дистанционного обучения, включая организацию самостоятельной работы слушателей и контроль над ней, мотивацию слушателей к обучению и т. п.;
- систематически повышать квалификацию в области дистанционного обучения.

#### 5.4. Обучающийся имеет право:

- получить доступ к электронному учебно-методическому ресурсу в рамках дистанционного обучения согласно календарному учебному графику курса;
- знать полную информацию, касающуюся процесса организации учебной деятельности;
- получать консультацию преподавателей в процессе изучения ДПП через СДО или с использованием средств телекоммуникации.

#### 5.5. Слушатель обязан:

- ознакомиться с инструкцией по работе с системой дистанционного обучения;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по ДПП с применением ДОТ;
- проходить промежуточную и итоговую аттестацию согласно учебно-тематическому плану ДПП.

## **6. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в заочной форме с применением ДОТ**

6.1. Реализация ДПП в заочной форме с применением ДОТ осуществляется Учебным центром путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде. Все коммуникации слушателя с педагогическими работниками осуществляются посредством дистанционной платформы.

#### 6.2. При реализации ДПП в заочной форме с применением ДОТ Учебный центр:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение слушателями ДПП в полном объеме независимо от их места нахождения;
- обеспечивает идентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

#### 6.3. На сайте Учебного центра размещается:

- информация для слушателей, которая включает описание подхода к обучению по ДПП в заочной форме с применением ДОТ;
- инструкция по работе в системе дистанционного обучения.

6.4. При реализации ДПП в заочной форме с применением ДОТ Учебный центр ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

6.5. В период обучения слушатель осуществляет вход в информационно-образовательную систему, самостоятельно изучает учебные материалы и проходит промежуточную аттестацию.

6.6. На этапе завершения обучения слушатель выполняет итоговую аттестационную работу в соответствии с требованиями, утвержденными ДПП и размещенными в системе дистанционного обучения. Проверка итоговой аттестационной работы осуществляется аттестационной комиссией.

6.7. Слушателю, успешно прошедшему итоговую аттестацию, направляется заказным письмом с уведомлением на почтовый адрес удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Сканированная копия удостоверения направляется на электронный адрес слушателя.

6.8. Фактом, подтверждающим получение слушателем документа, является уведомление о вручении адресату письма, дата и номер которого фиксируется в ведомости выдачи документов о квалификации.

Разработал  
Генеральный директор С.Н. Лукин