



Утверждаю:

Генеральный директор

ООО ЦДПО «ЮЖНАЯ СТОЛИЦА»



С.Н. Лукин

«09» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по
программам дополнительного профессионального
образования**

г. Краснодар

2020

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Комиссия по итоговой аттестации	3
3. Функции комиссии по итоговой аттестации	4
4. Порядок проведения итоговой аттестации.....	4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНАЯ СТОЛИЦА» (ООО ЦДПО «ЮЖНАЯ СТОЛИЦА») (далее - Учебный центр), регламентирующим правила и порядок проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- иных локальных актов Центра, утвержденных Генеральным директором.

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершивших обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.6. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для слушателей-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

1.7. Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссией, назначенной приказом Генерального директора.

1.8. Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу соответствующих документов в зависимости от сроков и вида дополнительной профессиональной программы.

2. Комиссия по итоговой аттестации

2.1. Для проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования создается итоговая аттестационная комиссия (далее – комиссия).

2.2. Комиссия организуется по каждой дополнительной профессиональной программе, реализуемой в Учебном центре.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и оформляет учебно-методическую документацию в виде протокола.

2.5. В состав аттестационной комиссии входят председатель, члены комиссии и секретарь.

2.6. Формирование аттестационной комиссии производится из работников Учебного центра, а также приглашенных из иных учреждений (преподавателей других образовательных учреждений, специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы).

2.7. Персональный состав комиссии утверждается приказом Генерального директора Учебного центра.

3. Функции комиссии по итоговой аттестации

3.1. Основными функциями комиссии являются:

3.1.1. Комплексная оценка уровня знаний и качеством формирования компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

3.1.2. Определение уровня освоения дополнительных профессиональных программ и принятие решения о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

3.1.3. Разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в полном объеме.

4.2. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются Центром самостоятельно с учетом соблюдения прав слушателей и условий для слушателей-инвалидов и лиц с ОВЗ и доводятся до сведения слушателей в день зачисления на организационном собрании.

Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения;
- итоговое тестирование;
- подготовка и защита выпускной аттестационной работы.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала и охватывать все содержание данной дисциплины, установленное дополнительной профессиональной программой.

Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения охватывает все разделы дополнительной профессиональной программы. Итоговый междисциплинарный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку слушателя к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Выпускные аттестационные работы (ВАР) призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам, умения анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, социальных, производственных проблем. Темы выпускных аттестационных работ разрабатывается преподавателями Учебного центра и утверждается Генеральным директором. Слушателю предоставляется право выбора темы ВАР, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки.

4.3. Сроки подготовки и этапы выполнения выпускной аттестационной работы регулируются преподавателем самостоятельно.

4.4. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами.

4.5. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля.

4.6. Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях комиссии с участием не менее двух третей её состава.

4.7. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который подписывается ее председателем и членами комиссии (приложение 1).

4.8. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации.

Разработал
Генеральный директор С.Н. Лукин

Приложение 1
к Положению
об итоговой аттестации слушателей,
обучающихся по программам дополнительного
профессионального образования

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНАЯ СТОЛИЦА»

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«___» _____ 202_ года

№ ____

г. Краснодар

В соответствии с приказом Генерального директора от «___»
_____ 201_ г. № _____ комиссия в составе:

Председатель –

Члены комиссии –

–

Секретарь –

провела проверку знаний обучающихся (слушателей) по программе
дополнительного профессионального образования
«_____», выполненной в объеме
_____ (_____) часов

№ п/п	ФИО	Форма аттестации	Отметка о результатах проверки знаний
1			

Председатель _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____