



Утверждаю:

Генеральный директор

ООО ЦДПО «ЮЖНАЯ СТОЛИЦА»



С.Н. Лукин

«09» января 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования

г. Краснодар

2020

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Комиссия по итоговой аттестации .....	3
3. Функции комиссии по итоговой аттестации .....	4
4. Порядок проведения итоговой аттестации.....	4

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНАЯ СТОЛИЦА» (ООО ЦДПО «ЮЖНАЯ СТОЛИЦА») (далее - Учебный центр), регламентирующим правила и порядок проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- иных локальных актов Центра, утвержденных Генеральным директором.

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершивших обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.6. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для слушателей-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

1.7. Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссией, назначенной приказом Генерального директора.

1.8. Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу соответствующих документов в зависимости от сроков и вида дополнительной профессиональной программы.

## **2. Комиссия по итоговой аттестации**

2.1. Для проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования создается итоговая аттестационная комиссия (далее – комиссия).

2.2. Комиссия организуется по каждой дополнительной профессиональной программе, реализуемой в Учебном центре.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и оформляет учебно-методическую документацию в виде протокола.

2.5. В состав аттестационной комиссии входят председатель, члены комиссии и секретарь.

2.6. Формирование аттестационной комиссии производится из работников Учебного центра, а также приглашенных из иных учреждений (преподавателей других образовательных учреждений, специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы).

2.7. Персональный состав комиссии утверждается приказом Генерального директора Учебного центра.

### **3. Функции комиссии по итоговой аттестации**

3.1. Основными функциями комиссии являются:

3.1.1. Комплексная оценка уровня знаний и качеством формирования компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

3.1.2. Определение уровня освоения дополнительных профессиональных программ и принятие решения о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

3.1.3. Разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в полном объеме.

4.2. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются Центром самостоятельно с учетом соблюдения прав слушателей и условий для слушателей-инвалидов и лиц с ОВЗ и доводятся до сведения слушателей в день зачисления на организационном собрании.

Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения;
- итоговое тестирование;
- подготовка и защита выпускной аттестационной работы.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала и охватывать все содержание данной дисциплины, установленное дополнительной профессиональной программой.

Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения охватывает все разделы дополнительной профессиональной программы. Итоговый междисциплинарный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку слушателя к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Выпускные аттестационные работы (ВАР) призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам, умения анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, социальных, производственных проблем. Темы выпускных аттестационных работ разрабатывается преподавателями Учебного центра и утверждается Генеральным директором. Слушателю предоставляется право выбора темы ВАР, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки.

4.3. Сроки подготовки и этапы выполнения выпускной аттестационной работы регулируются преподавателем самостоятельно.

4.4. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами.

4.5. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля.

4.6. Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях комиссии с участием не менее двух третей её состава.

4.7. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который подписывается ее председателем и членами комиссии (приложение 1).

4.8. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации.

Разработал  
Генеральный директор С.Н. Лукин

Приложение 1  
к Положению  
об итоговой аттестации слушателей,  
обучающихся по программам дополнительного  
профессионального образования

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНАЯ СТОЛИЦА»

**ПРОТОКОЛ**

**ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

№ \_\_\_\_

**г. Краснодар**

В соответствии с приказом Генерального директора от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_ комиссия в составе:

Председатель –

Члены комиссии –

–

Секретарь –

провела проверку знаний обучающихся (слушателей) по программе  
дополнительного профессионального образования  
«\_\_\_\_\_», выполненной в объеме  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) часов

№ п/п	ФИО	Форма аттестации	Отметка о результатах проверки знаний
1			

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_